

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю

Проректор по УР и КО

Ю.Е. Леденева

« 27 » 12 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА
«ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ГРАЖДАН»

дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Правовая помощь по защите прав граждан»

Форма обучения: очная

Разработана

Канд. юрид. наук, доцент

 Н.А. Баиева

Согласована

Начальник УМУ

 Д.В. Гришин

Рекомендована

на заседании кафедры ЧПД

от « 07 » 12 2023 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой  И.В. Петрова

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии ЮФ

от « 08 » 12 2023 г.

протокол № 4

председатель УМК

 И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины (курса).....	3
2. Требования к результатам освоения содержания курса (дисциплины)	3
3. Объем дисциплины (курса) и виды учебной работы.....	3
4. Содержание и структура дисциплины (курса).....	4
4.1. Содержание дисциплины (курса).....	4
4.2. Структура дисциплины (курса)	6
4.3. Практические занятия и семинары.....	6
4.4. Лабораторные работы.....	6
4.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).....	6
4.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа.....	6
5. Образовательные технологии	6
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
6.1. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения итоговой аттестации (итоговый экзамен).....	7
6.2. Процедура проведения итоговой аттестации.....	10
6.3 Критерии и шкала оценки ответа на итоговом экзамене	10
6.4. Практические задачи для текущего контроля успеваемости	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (курса)	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
7.3. Программное обеспечение	19
7.4. Профессиональные базы данных	19
7.5. Информационные справочные системы	19
7.6. Интернет-ресурсы	19
7.7. Методические указания по освоению курса	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (курса)	20

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

Целью освоения курса «Правовая помощь по защите прав граждан» является формирование практических умений и навыков по:

- сбору нормативной и фактической информации;
- квалификации юридических фактов;
- анализу и выработке позиции по делу;
- разработке юридических документов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

Процесс изучения курса направлен на формирование (совершенствование) следующих компетенций:

1) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-1);

2) способность готовить юридические документы (ПК-2).

В результате освоения курса слушатель должен:

Знать:

- цели, задачи и основные виды юридических коммуникаций: опросы (интервьюирование), консультирование, переговоры;
- объекты, цели и задачи юридического анализа дела;
- правила составления и работы с юридическими документами.

Уметь:

- формулировать цель и выбирать модель коммуникации;
- обобщать и систематизировать информацию, полученную от клиента, классифицировать юридические факты и обстоятельства дела клиента;
- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
- разрабатывать документы правового характера.

Владеть:

- навыками первичного, основного, дополнительного опроса, консультирования, управления беседой;
- навыками юридического анализа дела клиента, навыком выработки юридической позиции по делу клиента;
- техникой юридического письма.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость курса составляет 16 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Период обучения/ 1-8 недель
Аудиторные занятия (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Семинары (С)	-	-

Лабораторные работы (Л)	-	-
Внеаудиторные занятия (самостоятельная работа) (СР)	-	-
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка	-	-
Вид итоговой аттестации	2	Итоговый экзамен
Общая трудоемкость, час	16	

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

4.1. Содержание дисциплины (курса)

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Организационные формы оказания правовой помощи населению	Законодательство и иные нормативные акты, регламентирующие оказание юридической помощи населению. Адвокатура как центральный институт по оказанию правовой помощи гражданам. Бесплатная юридическая помощь. Защита прав человека прокуратурой. Нотариат как форма оказания юридической помощи населению. Суд в системе органов, оказывающих правовую помощь населению.
2.	Этика в профессиональной деятельности юриста	Понятие «этика», «юридическая этика». Правовые и морально-этические основы юридической этики. Профессиональное правосознание юриста. Соотношение организационно-правовых и этических основ взаимодействия организаций юридического профиля, правоохранительных органов, лиц, занимающихся юридической

		<p>практикой.</p> <p>Кодексы профессиональной этики судей, адвокатов, нотариусов и других представителей юридического сообщества.</p>
3.	Интервьюирование – позиция по делу – консультирование	<p>Этапы интервьюирования (подготовка к интервьюированию; первый контакт с клиентом; сбор фактов; определение проблем, стоящих перед клиентом; завершение интервьюирования).</p> <p>Психологические аспекты интервьюирования. Фиксирование результатов интервьюирования.</p> <p>Анализ дела (анализ фактических обстоятельств дела; анализ правовой квалификации (оценки) дела; анализ доказательств).</p> <p>Выработка позиции по делу (формулирование версии стороны о фактических обстоятельствах дела и формулирование правового требования, обоснованного этой версией).</p> <p>Цели и задачи консультирования.</p> <p>Этапы консультирования (подготовительный этап; собственно консультирование; подведение итогов)</p> <p>Определение стратегии и тактики реализации принятого решения по делу</p>
4.	Профессиональные навыки юриста в досудебной стадии судопроизводства	<p>Элементы и средства юридической техники. Приемы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения.</p> <p>Этапы подготовки юридического документа.</p> <p>Особенности юридической техники при подготовке и составлении документов правового характера на досудебных стадиях судопроизводства.</p>

4.2. Структура дисциплины (курса)

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Всего часов	Л	ПЗ	СР
1.	Организационные формы оказания правовой помощи населению	2		2	-
2.	Этика в профессиональной деятельности юриста	2		2	-
3.	Интервьюирование – позиция по делу – консультирование	6		6	-
4.	Профессиональные навыки юриста в досудебной стадии судопроизводства	4		4	-
	Общая трудоемкость	14	-	14	-

4.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид учебного занятия, тема	Количество часов
1.	1.	Практическое занятие «Организационные формы оказания правовой помощи населению»	2
2.	2.	Практическое занятие «Этика в профессиональной деятельности юриста»	2
3.	3.	Практические занятия «Интервьюирование – позиция по делу – консультирование»	6
4.	4.	Практические занятия «Профессиональные навыки юриста в досудебной стадии судопроизводства»	4

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрены

4.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа – не предусмотрена

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ темы	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество часов
1.	ПЗ	Проблемное изложение, использование «мозгового штурма» и «активного включения»	2

2.	ПЗ	Проблемное изложение, интерактивная работа через «анализ реальной проблемной ситуации»	2
3.	ПЗ	Проблемное изложение, решение практических задач и интерактивная работа в «малых группах»	6
4.	ПЗ	Решение практических задач и интерактивная работа в «малых группах»	4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения итоговой аттестации (итоговый экзамен)

6.1.2. Вопросы:

1. Адвокатура как организационно-правовая форма оказания правовой помощи населению
2. Прокуратура как организационно-правовая форма оказания правовой помощи населению
3. Нотариат как организационно-правовая форма оказания правовой помощи населению
4. Суд как организационно-правовая форма оказания правовой помощи населению
5. Правовые и морально-этические основы юридической этики
6. Кодексы профессиональной этики юристов, современное состояние и перспективы совершенствования
7. Ответственность юриста за нарушение этических норм и правил
8. Понятие, цели и этапы интервьюирования
9. Психологические аспекты интервьюирования
10. Анализ дела. Этапы анализа дела
11. Выработка позиции по делу
12. Порядок формирования и реализации правовой позиции по делу. Виды правовых позиций. Проблема допустимости альтернативной позиции
13. Понятие, цели и этапы консультирования
14. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения по делу
15. Этические требования к проведению консультаций
16. Порядок подготовки и содержание правового заключения
17. Порядок подготовки и содержание справки по законодательству
18. Элементы и средства юридической техники. Приемы юридической техники
19. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения
20. Этапы подготовки юридического документа

6.1.3. Практические задания:

1. Какие из перечисленных документов являются письменными доказательствами:

- договоры
- служебные записки
- письмо по e-mail
- акт приемки товара
- письма личного характера
- скриншот.

2. Составьте проект претензии на товар ненадлежащего качества.

3. Составьте проект претензии на услугу ненадлежащего качества.

4. Сформулируйте письменно правовую проблему и вопросы, которые необходимо задать доверителю при интервьюировании, если он обратился с вопросом о правомерности его увольнения с работы.

5. Сформулируйте письменно правовую проблему и вопросы, которые необходимо задать доверителю при интервьюировании, если он обратился с вопросом о расторжении брака.

6. Сформулируйте письменно правовую проблему и вопросы, которые необходимо задать доверителю при интервьюировании, если он обратился с вопросом о некачественной медицинской услуге.

7. Составьте проект искового заявления (только вводной части). Исходные данные: супруги Сереброва А.А. и Серебров Б.Б. проживают в квартире по договору социального найма в г. Ставрополе, на улице Мира 135, кв.15 и хотят произвести обмен своей квартиры на две однокомнатные квартиры.

8. Сформулируйте в письменном виде одно из требований ст. 23.1 Закона о защите прав потребителей к продавцу стиральной машины, если клиент оплатил товар, но в назначенный в договоре купли-продажи срок, не получил его.

9. Составьте заявление о предоставлении на время ремонта аналогичного товар.

10. Гражданин Славин проживает в комнате в коммунальной квартире по договору социального найма. Вместе с ним на площади 20 кв.м проживает его жена и 18-летний сын. Он обратился в юридическую клинику с вопросом как ему улучшить жилищные условия? Составьте перечень вопросов, которые необходимо выяснить для подготовки консультации по данному обращению.

11. Сухов обратился в юридическую клинику с вопросом о возможности приватизации квартиры, в которой он проживает. При проведении интервью с Суховым, какой круг вопросов необходимо уточнить, чтобы подготовить юридическую консультацию?

12. Ложкина Елизавета Сергеевна, 72 года, проживает в квартире с внуком, которому 19 лет, и он – студент. Имеет двоих взрослых детей – сына и дочку. Внук является сыном ее дочери Ирины. Она обратилась в

юридическую клинику с вопросом, что ей нужно сделать, чтобы после ее смерти ее квартира досталась только ее внуку.

13. В юридическую клинику обратился Криволапов Иван Юрьевич. Его интересует вопрос, кто ему может помочь найти работу? Куда ему следует обратиться и какие документы подготовить?

14. Сиротин Виктор Ермолаевич, 64 года, постоянно болеет. Его стаж работы учителем составляет 20 лет. Может ли он претендовать на помощь государства? Если да, то на какую? Какие обстоятельства вам нужно выяснить, чтобы подготовить юридическую консультацию Сиротину?

15. Вы адвокат, представляете интересы Выдрин Сергей Викторовича. При беседе с ним вы выяснили, что у него есть друг, у которого имеется незарегистрированное оружие. Из-за этого факта он предлагает продать Выдрину это оружие за полцены. Так же друг Выдрин сообщил ему, что, если кому-то еще надо оружие, он может достать и продать не дорого. Возникают ли в данном случае этические проблемы у адвоката? Какие сведения составляют адвокатскую тайну?

16. Прокомментируйте, что означает принцип субсидиарности в системе судебных способов защиты основных прав граждан.

17. Постройте модель плана интервью при обращении в юридическую клинику с вопросов о возможности выбора пенсии.

18. В юридическую клинику обратился клиент. В ходе беседы выяснилось, что он уже обращался по этому же вопросу к адвокату. Клиент усомнился в правильности и полноте подготовленной адвокатом консультации и хочет, чтобы вы отыскивали ошибки в работе адвоката. Какие этические проблемы возникают в данном случае у студента-консультанта? Как можно решить эти проблемы?

19. В юридическую клинику на прием записался Сиротин Сергей Сергеевич. Вы консультант, ко времени приема Сиротин опоздал, и вы, торопясь на занятия, решили провести интервью в коридоре, на лавочке возле аудитории, в которой потом у вас будет пара. Какие правила профессиональной этики нарушены? Какие правила проведения интервью нарушены,

20. 20 марта 2023 года, в городе Ставрополе, на пересечении ул. Доваторцев и Ленина произошло ДТП со смертельным исходом. Нарушитель с места происшествия скрылся, однако машину вскоре обнаружили на обочине, через 500 метров от места происшествия, за рулем был водитель без сознания. Опрашивая очевидцев, оперативный работник получил следующие данные о происшествии: «за рулем сидел водитель в бейсболке, очках, средних лет»; «машина была темного цвета»; «машина мчалась со скоростью»; «водитель сильно торопился»; «водитель не понял, что произошло»; «у водителя случился сердечный приступ». Проанализируйте все факты по делу и классифицируйте их.

6.2. Процедура проведения итоговой аттестации

Экзамен проводится устно по индивидуальным билетам. В билете содержится 1 вопрос из перечня вопросов для проведения итоговой аттестации и 1 практическое задание (раздел 6.1 программы).

В помещении, где проводится экзамен в устной форме, могут одновременно находиться не более шести слушателей, готовящихся к ответу.

Слушателям раздаются экзаменационные билеты, которые выполняются ими на специальных экзаменационных листах. После получения экзаменационного билета слушатель знакомится с ним в течение 2-3 минут, уточняет с экзаменатором возникшие вопросы, и готовится к ответу. Задания должны быть выполнены письменно. На подготовку ответа отводится 40 минут.

Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на экзамене пользоваться запрещено.

По истечении времени проведения экзамена, выполненные экзаменационные задания сдаются. Слушатель отвечает на вопросы и комментирует выполненное письменно задание экзаменационного билета. Для приема экзамена на одного слушателя отводится, как правило, 15 минут.

После ответа слушателю задаются дополнительные вопросы в пределах предметной области вопросов экзаменационного билета. По результатам ответов слушателя выставляют оценки по вопросу и заданию, по которым определяется общая оценка.

Результат экзамена объявляется слушателю непосредственно после его сдачи.

Ответ на экзамене оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.3 Критерии и шкала оценки ответа на итоговом экзамене:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<ul style="list-style-type: none">- слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет системой юридических понятий.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической

	деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой юридических понятий.
<i>Удовлетворительно</i>	- слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении правовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических понятий.
<i>Неудовлетворительно</i>	- слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении правовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

6.4. Практические задачи для текущего контроля успеваемости

Упражнение 1. В сентябре, через год после окончания юридического факультета встретились бывшие выпускники Петров и Васечкин. Они зашли в Театральное кафе обсудить свои дела. Петров сказал, что целый год проработал в бюджетном учреждении юристом, зарплата была маленькая, но стабильная, а Васечкин работал помощником адвоката, но у них не сложились отношения. Обсудив свои дела, они пришли к выводу, что опыт небольшой у них уже есть и можно попытаться зарабатывать деньги самостоятельно. Петров сказал, что нужно объединить усилия и открыть свою юридическую фирму. Васечкин ответил ему, что не знает, что такое «юридическая фирма», и что «адвокатская контора» тоже нормально звучит. И нужно во всем этом разобраться, ведь не мы первые и не мы последние начинаем свое дело. Решили, что Петров будет заниматься уголовными делами, а Васечкин – гражданскими.

Задание:

В каких организационно-правовых формах возможно оказание юридических услуг в данном случае?

Определите круг проблем, с которыми столкнутся Петров и Васечкин при создании «фирмы» по оказанию юридической помощи.

Есть ли разница в полномочиях юристов в зависимости от организационно-правовой формы оказания юридических услуг?

Упражнение 2. В адвокатское бюро обратилась гражданка Ландышева М.И., которая сообщила адвокату Пырееву И.И., что в январе в Октябрьском районном суде г. Ставрополя рассматривалось дело по иску Ландышевой М.И. о расторжении договора купли-продажи демисезонного пальто и возмещении морального вреда. Ее интересы в суде представлял адвокат того же бюро Колокольчикова Л.В. По мнению Ландышевой М.И. Колокольчикова Л.В. свои обязанности выполняла недобросовестно, не использовала все возможности для благоприятного исхода дела (не заявила все возможные ходатайства, не собрала и не представила все необходимые доказательства), в результате чего суд отказал Ландышевой М.И. в удовлетворении исковых требований. Писать апелляционную жалобу Колокольчикова Л.В. отказалась, сославшись на то, что это потребует дополнительной оплаты. Ландышева М.И. попросила написать ей исковое заявление в суд о расторжении с Колокольчиковой Л.В. договора и возврате выплаченного ей гонорара.

Задание:

Оцените возможность написания такого искового заявления.

Изменится ли ваша точка зрения:

- если адвокаты Пыреев И.И. и Колокольчикова Л.В. работают в разных адвокатских формированиях?

- если Ландышева М.И. обратилась в вашу юридическую клинику?

Упражнение 3. В суд с иском о расторжении брака и разделе имущества обратилась Несмеянова И.С. Цена иска составила 7 млн. руб.

На приеме у судьи истица обратилась к судье с просьбой порекомендовать ей хорошего адвоката. Судья посоветовала с этим вопросом обратиться к своему секретарю.

Секретарь судьи, выслушав просьбу и узнав, что Несмеянова обратилась к ней по совету судьи, порекомендовала адвоката Пролескова С.П.

Пролесков, выслушав, по чьей рекомендации к нему обратилась истица, принял поручение на ведение её дела.

Задание:

Оцените действия всех участников ситуации с точки зрения этики.

Упражнение 4. В юридическую клинику с письмом обратился гражданин, отбывающий наказание в виде лишения свободы. В своем письме он просил изучить вступивший в законную силу приговор по его делу и дать ему консультацию о наличии оснований для изменения этого приговора. В письмо была вложена ксерокопия приговора. Один из студентов юридической клиники подготовил и направил ответ на данное письмо. Через некоторое время в юридическую клинику поступило официальное письмо из областного суда, рассматривавшего кассационную жалобу осужденного, который составил ее на основании ответа, полученного из юридической

клиники. Письмо из юридической клиники он приложил к своей кассационной жалобе.

В письме из суда, за подписью заместителя председателя суда, до сведения юридической клиники доводилось, что данная осужденному консультация не основана на законе, и поэтому такая деятельность юридической клиники, с одной стороны, внушает осужденным неоправданные надежды, а с другой –увеличивает и так очень большую нагрузку суда по рассмотрению необоснованных обращений. При внимательном изучении полученной с письмом осужденного копии приговора выяснилось, что студент, готовивший консультацию осужденному, допустил ошибку в исчислении сроков погашения предыдущей судимости этого осужденного: к моменту совершения предыдущая судимость еще не была погашена, а осужденному разъяснили, что она погашена и, следовательно, не могла быть учтена при квалификации, а значит, и наказание было назначено неверно, и поэтому приговор подлежит изменению.

Задание 1:

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, и подготовьте аргументированные (т.е. со ссылками на конкретные этические правила) ответы на вопросы:

— Какими этическими правилами следует руководствоваться студентам юридической клиники в общении с гражданами, обратившимися в клинику за юридической помощью?

— Как должна поступить юридическая клиника в сложившейся ситуации по отношению к осужденному, которому была дана ошибочная консультация?

Задание 2:

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, и подготовьте аргументированные (т.е. со ссылками на конкретные этические правила) ответы на вопросы:

— Какими этическими правилами следует руководствоваться студентам юридической клиники в общении с судами?

— Как должна поступить юридическая клиника в сложившейся ситуации по отношению к суду, официальное письмо которого пришло в юридическую клинику?

Упражнение 5. Подготовка к интервьюированию. Подготовительный этап. Вам нужно определить, какие действия вам необходимо совершить на подготовительном этапе для того, чтобы провести интервью и выявить проблему, с которой к вам пришел клиент (доверитель).

Упражнение 6. Провести интервью.

Ролевая игра по теме «Интервьюирование»

ДЕЛО Вымыслова Николая Петровича

Информация для юриста:

К Вам на прием записался Вымыслов Николай Петрович. Он купил в магазине телевизор. При попытке включить телевизор в сеть он обнаружил, что телевизор не работает, и он решил, что телевизор неисправен. Он обратился в магазин, в котором ему отказались обменять телевизор. Вымыслова интересует, что ему делать теперь.

Конфиденциальная информация для клиента.

22 февраля 2022г. Вымыслов Николай Петрович в магазине бытовой техники «Теле Маркет» приобрел цветной телевизор фирмы «Panasonic». Стоимость телевизора, указанная на ценнике, составляла 50000 рублей, но в магазине ему сделали скидку на 10% и продали телевизор за 45000 рублей. Продавец очень хвалил японскую технику, в том числе выбранный телевизор, Вымыслов очень торопился и поэтому не стал проверять выбранный телевизор и оплатил покупку без проверки и без заполнения гарантийного талона. Николай Петрович забрал из магазина упакованный в коробке телевизор. Все документы на телевизор находились в коробке, а так как коробка не вскрывалась, то документы на телевизор Николай Петрович не видел.

На улице Вымыслова ждала машина, и он вынес коробку из магазина сам. В машине его ждал друг Егор и водитель автомашины. Друг вышел из машины и помог уложить коробку с телевизором в багажник машины. При этом багажник закрылся с трудом.

Вымыслов привез телевизор домой. Вместе с другом занес его в свою квартиру, где в это время находилась его мама. Телевизор был распакован перед ужином, были сделаны все необходимые подключения, но телевизор не работал (ни звука, ни изображения не было). Егор проверил все ли подключения сделал Вымыслов, но включить телевизор так и не удалось. После этого телевизор был упакован в коробку и поставлен в прихожей.

Анализируя причины неисправности телевизора, Вымыслов вспомнил, что при перевозке телевизора в багажнике машины они с усилием закрывали крышку багажника и возможно придавили телевизор крышкой багажника. Но после раздумий и по совету своих друзей Вымыслов решил, что телевизор был неисправен уже в момент покупки и что он должен вернуть телевизор в магазин.

В связи с тем, что 23 февраля был праздничный день, он обратился в магазин только 24 февраля. Он предъявил продавцу коробку с телевизором, все документы, которые лежали в коробке, а также чек на сумму 45000 рублей. Он попросил устранить неисправности в телевизоре. Но продавец сказал, что этого сделать не может, не может принять телевизор, так как гарантийный талон на телевизор не заполнен – на бланке гарантийного талона нет даты продажи телевизора и подписи продавца. Вымыслов был вынужден вернуться с телевизором домой.

Инструкция для исполнителя роли

Вы должны играть роль 30 летнего мужчины, всю жизнь прожившего в сельской местности и только полгода назад приехавшего жить в г. Ставрополь. Вы привыкли доверять окружающим Вас людям, пользовались

уважением в своем селе. Никогда не были жертвой обмана. Образование у Вас среднее, в своем селе занимались овощеводством. Перед переездом в город – были фермером. Вы очень огорчены случаем с неудачной покупкой телевизора и не представляете, как выйти из сложившейся ситуации. По характеру Вы человек уравновешенный и спокойный. Вы немногословны и не стремитесь рассказывать о своих переживаниях о случившемся – боитесь показаться смешным в глазах городских жителей. Рассказывать о случившемся будете очень кратко и немногословно. Конкретную информацию будете сообщать только на прямо поставленные вопросы. Юридической терминологией Вы не владеете, поэтому, если юрист будет использовать специальную терминологию, Вы будете просто молчать или повторять предыдущую фразу. Переспрашивать Вы стесняетесь.

Задание:

1. Подготовиться к интервью.
2. Задавать открытые и закрытые вопросы.
3. Составить резюме по делу, в котором будут ответы на вопросы: кто? когда? где? зачем? почему? как?

Упражнение 7.

1. Произвести предварительный анализ полученной от Вымыслова информации.

2. Проанализировать полученные в ходе интервью Вымыслова факты.

3. Подобрать нормативные акты и материалы правоприменительной практики.

4. Провести анализ всей информации, полученной как от клиента, так и из других источников.

5. Выработать всевозможные варианты решения проблемы клиента.

6. Подготовить план, схемы решения, при необходимости - извлечения из нормативных актов.

7. Подготовить проекты претензии к магазину и искового заявления в суд.

Упражнение 8.

Провести подготовку к консультированию по делу Вымыслова. Для этого:

1. Составить план консультации.

2. Встретить клиента и договориться о регламенте встречи.

3. Подвести перед клиентом итоги интервьюирования, озвучить резюме.

4. Уточнить у клиента его цели и интересы по данному делу.

5. При необходимости перейти к повторному или дополнительному интервьюированию.

Упражнение 9.

Провести консультирование.

1. Рассказать клиенту о выработанных вариантах решения проблемы и их законном обосновании, слабых и сильных сторонах каждого
2. Разъяснить клиенту возможные последствия каждого пути решения.
3. Предоставить клиенту возможность выбрать оптимальный для него путь решения.
4. Подробно разъяснить клиенту суть выбранного им варианта решения, средства достижения и последствия.
5. Выяснить у клиента насколько он воспринял тот юридический совет, который дал студент-стажер.
6. Выяснить у клиента, согласен ли он действовать в соответствии с выбранным вариантом.
7. Составить для клиента письменную инструкцию.

Упражнение 10. Проведите интервьюирование, проанализируйте полученные факты и подготовьте консультацию по интересующим клиентку вопросам.

ДЕЛО Невезухиной Арины Родионовны

Невезухина Арина Родионовна, 1986 года рождения.

Проживает в г. Ставрополе, ул. Серова, 63, кв. 111. Квартира трехкомнатная, принадлежит родителям мужа, Невезухина Андрея Александровича. Они вступили в ЖСК, но оплачивали строительство квартиры Невезухина А.Р. и Невезухин А.А.

5 месяцев назад муж Невезухиной утром вышел из дома, его ждала машина, чтобы отвезти на работу, а вечером он домой не вернулся.

В браке они состоят 15 лет. Имеют троих несовершеннолетних детей:

дочь – Серафима, 13 лет.

дочь – Софья, 10 лет.

сын – Семен, ему 2 года, ребенок-инвалид.

Невезухина не работает, осуществляет уход за ребенком инвалидом Семеном.

Невезухина имеет высшее образование, работала по специальности 5 лет на заводе «Сигнал».

Она обращалась в полицию после пропажи мужа, но поиски ни к чему не привели.

Средств к существованию у Невезухиной нет. Она живет на средства, которые получает от продажи имущества – фотоаппарата, видеокамеры, украшений, и ей помогают соседи по дому (приносят одежду детям, кое-какую еду).

Она обратилась к юристу со следующими вопросами.

1. Что ей делать, на какую поддержку государства она может рассчитывать в данной ситуации?
2. Какую помощь может получить ее ребенок Семен?
3. Как ей устроиться на работу? Что будет с детьми, если она выйдет на работу?

4. Как оформить квартиру, чтобы родители мужа ее с детьми не выселили?

Упражнение 11. Дайте правовую оценку документу:

Прокурору Октябрьского района
г. Ставрополя
Иванову В.В.
от Кольцова М.К.,
проживающего по адресу
ул. Спартака, д. 1, кв. 7.

Справка

Результаты проверки показали, что Симонов В.И., проживающий в квартире, расположенной непосредственно над квартирой заявителя, систематически затапливает квартиру и нарушает ночной покой.

Меры приняты.

Начальник ЖЭК-7
Кольцов М.К.
05.02.2023г.

Упражнение 12. Составьте исковое заявление по следующей факту дела:

25 января 2023 г. Ефремовым В.А., истцом, была передана денежная сумма в размере 50000 руб. Капитонову С.Е., ответчику. Капитонов С.Е. обязался возвратить указанную сумму через три месяца и уплатить 5% годовых. Передача денежных средств на указанных условиях подтверждается распиской, выданной Капитоновым С.Е. Ефремову В.А. Таким образом, в соответствии с ч. 1 ст. 807 ГК РФ между Ефремовым В.А. и Капитоновым С.Е. был заключен договор займа.

Срок возврата полученного займа истек 25 апреля 2023 г. До настоящего времени Капитонов С.Е. сумму займа Ефремову В.А. не возвратил, нарушив тем самым установленную ч. 1 ст. 810 ГК РФ обязанность заемщика возвратить полученную сумму займа. Согласно ч. 1 ст. 11 ГК РФ Ефремов В.А. вправе в судебном порядке защищать свое нарушенное право на возврат суммы займа, переданной Капитонову С.Е.

Критерии и шкала оценки решения практической задачи
отлично

- оформление решения задания с выделением описательной (юридически значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей;

- полные аргументированные ответы на все поставленные в задании вопросы;

хорошо

- незначительные погрешности в оформлении решения задания;
- неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задании вопросы;

удовлетворительно

- существенные погрешности в оформлении решения задания;
- ответы не на все из поставленных в задании вопросы;

неудовлетворительно

- оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей;
- неумение аргументировано объяснить предложенное решение;
- отсутствие решения задания (отсутствие ответов на все из поставленных в задании вопросы)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

7.1. Основная литература

1. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. – 8-е изд., перер. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2023. – 423с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17972-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530825>

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530825>

7.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Булова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101247>

2. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : практикум / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 70 с. — ISBN 978-5-7014-0895- 9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/95210.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95210>

3. Казаков В.Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) [Электронный ресурс]: монография/ В.Н. Казаков, Б.В. Шагиев— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26221.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Шереметова Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс]/ Г.С. Шереметова— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49093.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows или Яндекс 360
- Microsoft Office Professional Plus 2019
- Консультант-Плюс
- Google Chrome или Яндекс. Браузер

7.4. Профессиональные базы данных

- ЭБС СКСИ
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/helpPortal.html>
- Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

7.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

7.6 Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrp.ru
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.skis.ru/environment/ebs/1363/>

7.7. Методические указания по освоению дисциплины

Система знаний по курсу ДПП формируется в ходе аудиторных занятий.

Основным видом аудиторной работы слушателей ДПП являются практические занятия. Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач.

Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от слушателя глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии. Практические занятия проводятся с целью выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, анализе практических ситуаций и т. п.

Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы.

В ходе практических занятий слушателям будут предложено обсуждение вопросов тем, а так же выполнение практических заданий с их последующим анализом.

Для решения предлагаемых правовых ситуаций и выполнения задания практической работы требуется хорошо знать нормативный материал, а также изменения в действующем законодательстве.

При решении конкретных задач и выполнения задания необходимо исходить из следующего. Правовые ситуации представляют собой определенные общественные отношения, урегулированные нормой права. Правовые отношения вызываются конкретным юридическим фактом, например, действием (договором, причинением ущерба, нарушением трудовой дисциплины, административным правонарушением и т.д.) или событием (стихийные бедствия, катастрофы и т.д.). Слушателям необходимо внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы.

Затем необходимо определить, какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

При выполнении практических заданий необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно и аргументированы ссылками на соответствующие нормы действующего законодательства.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

Основные материально-технические условия для реализации ДПП для проведения аудиторных занятий (практических занятий и консультаций):

- специализированная аудитория – УНЛ «Юридическая клиника»;
- демонстрационное оборудование, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- библиотечно-информационный центр.